

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «УМЦ Эгершельд»
Авдеев А. В.
г. Владивосток
«15» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ

Локальные акты ЧОУ ДПО «УМЦ Эгершельд», составлены с учетом требований Закона № 273 от «Об образовании в РФ», Закона № 196 от «О безопасности дорожного движения», Трудового кодекса, ряда постановлений правительства. В частности, закон «Об образовании в РФ» гласит:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.»

Локальные акты подразделяются на:

- нормативными;
- распорядительными.

Нормативный локальный акт – это документ, адресованный неопределенному кругу лиц из числа сотрудников организации, устанавливающий некоторые правила функционирования организации, обязательные для выполнения всеми его сотрудниками. Это Положения, Инструкции, Планы мероприятий и т.д.

Распорядительный локальный акт – это документ, предписывающий совершить какое-либо действие. Он может быть адресован всем сотрудникам организации, конкретной части сотрудников или даже конкретному сотруднику. Как правило, это Приказ или Распоряжение. Приказом можно ввести в действие нормативный локальный акт, действие которого распространяется на всех или на часть сотрудников, или на конкретного сотрудника.

Локальных акты издаются должностным лицом, чье право на издание данного локального акта закреплено в основных правоустанавливающих документах организации - Уставе.

Установленной формы, в которой организация должна издавать свои локальные акты не существует. Более того, закон не регламентирует и обязательного содержания локальных актов.

В ЧОУ ДПО «УМЦ Эгершельд» локальные акты имеют форму УСТАВА, ПРИКАЗА или ПОЛОЖЕНИЯ, ИНСТРУКЦИИ, Штатное расписание выполняется на бланке унифицированной формы № Т-3, утвержденной Госкомстатом №1 от 05.01.2004 г. Утверждаются Директором ЧОУ ДПО «УМЦ Эгершельд»